



Акционерное Общество

«Юго-Западная ТЭЦ»

ПРИКАЗ № 445

Санкт-Петербург

«10» 12 2021г.

*О завершении работы по
специальной оценке условий труда*

В соответствии со статьей 15 Федерального закона “О специальной оценке условий труда” от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г.), на основании Отчета о проведении специальной оценки условий труда в АО “Юго-Западная ТЭЦ” от 12.10.2021г. и Заключения эксперта № 2021-03-276237-SHEE-PM/ЗЭИ от 31.08.2021 по результатам специальной оценки условий труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по проведению специальной оценки условий труда на Юго-Западной ТЭЦ завершенной. Определить технический архив Общества местом хранения материалов по специальной оценке условий труда.

Срок хранения: 45 лет. **Ответственный:** начальник ПТО Сизоненко Д.Н.

2. Утвердить Перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (Приложение № 1).

Ответственным лицам, указанным в Перечне, обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Карты специальной оценки условий труда хранить в отделе кадров до очередной специальной оценки (но не более 5 лет), после чего Карты специальной оценки, передать на хранение в архив, до истечения указанных сроков хранения.

Срок хранения: 5 лет. **Ответственный:** начальник ОК Лопатин С.В.

4. Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, в соответствующей Карте специальной оценки условий труда.

Срок: до 28.12.2021г. **Ответственный:** начальник ОК Лопатин С.В.

5. Знакомить вновь принимаемых (переводимых на другую должность, профессию, разряд) работников с условиями труда на рабочих местах, с полагающимися им льготами и

компенсациями за работу во вредных условиях труда (при их наличии) под роспись, в соответствующей Карте специальной оценки условий труда.

Срок: в течение 3-х рабочих дней со дня приёма на работу. **Ответственный:** начальник ОК Лопатин С.В.

6. Начальнику отдела ОТПБиН Казанцеву В.Н.:

- передать в технический архив Общества, с составлением соответствующей описи, материалы по специальной оценке условий труда.
- передать в отдел кадров, с составлением соответствующей описи, Карты специальной оценки условий труда на рабочие места.
- передать в отдел АСУП и ЛВС для размещения на официальном сайте АО «Юго-Западная ТЭЦ» копии Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, и Перечня мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

Срок: 20 дней со дня издания приказа.

7. Начальнику отдела кадров Лопатину С.В. и заместителю директора по экономике и финансам - начальнику ПЭО Убыкину А.И. отдельным приказом определить порядок учёта рабочего времени и порядок предоставления компенсаций работникам, занятым на работах во вредных условиях труда.

Срок: 30 дней со дня издания приказа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.




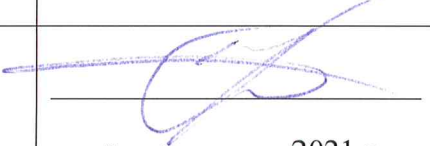
Генеральный директор

А.В. Чугин

Приказ вносит: начальник отдела ОТПБиН В.Н. Казанцев

Рассылка: дело; ЗГД ГИ; ЗГД ЭиФ; ЗГД ОВиИ; ПГД БиР; ЗГИ Э; ЗГИ ТОиР; ПТО; ОК; ФО; ПЭО; МТО; ОППр; ОСТЭЭиКТ; ОАСУП; ЦТОиР ЭТО; ЦТОиР ТМО; ЦЭЗСиПК; СЭ; ЛМ; ЛХР; ООТПБиН.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>С.Н. Бобренко Заместитель генерального директора по инвестициям и общим вопросам</p>	 «__»_____2021 г.
<p>С.В. Лопатин Начальник отдела кадров</p>	 «__»_____2021 г.
<p>Д.Н. Сизоненко Начальник ПТО</p>	 «__»_____2021 г.
<p>В.Н. Казанцев Начальник отдела ОТПБиН</p>	 «__»_____2021 г.