

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета директоров**  
**АО «Юго-Западная ТЭЦ»**  
**Протокол № 5/20 от 10 сентября 2020г.**  
**Председатель Совета Директоров**

**/А.Г. Малухин/**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг АО «Юго-Западная ТЭЦ»**

**Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» далее Федеральным законом ФЗ-223, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Постановлением от 16 июля 2015 г. N 643 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.

Положение регламентирует деятельность АО «Юго-Западная ТЭЦ», связанную с процедурами закупок товаров, работ, услуг для АО «Юго-Западная ТЭЦ», осуществляемых за счет средств АО «Юго-Западная ТЭЦ».

1.2. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществляется в целях:

1.2.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.2. Эффективного использования денежных средств.

1.2.4. Развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности.

1.2.5. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Положение не применяется в случаях, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

1.5. Положение не распространяется на правоотношения:

1.5.1. Связанные с проведением закупок, извещения о которых размещены заказчиками до внесения изменений или утверждения нового Положения;

1.5.2. Возникшие по договорам, заключенным до даты до внесения изменений или утверждения нового Положения.

1.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

## 2. Термины и определения:

**Заказчик** - АО «Юго-Западная ТЭЦ», осуществляющее закупку;

**Закупка** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом ФЗ-223 настоящим Положением, и направленных на удовлетворение заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**Закупка в электронной форме** – закупка, осуществляемая программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе проводимая с использованием электронной торговой площадки.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением

**Инициатор закупки** – подразделение АО «Юго-Западная ТЭЦ, являющееся потребителем товаров, работ, услуг.

**Исполнитель по договору** – лицо от подразделения, ответственное за своевременное исполнение договора: Инициатор закупки выполняет функции Ведущего договора по сопровождению закупки на оказание услуг, выполнение работ.

**Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** (далее - закупочная комиссия) - конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС)** - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (АИС ГЗ)** предназначена для информационно-аналитической поддержки, планирования процессов закупок товаров, работ, услуг, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения контракта заказчиками Санкт-Петербурга. Обеспечивает автоматизацию процессов в системе закупок для государственных нужд Санкт-Петербурга.

**Банковская гарантия** - независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством которого проводится закупка в электронной форме;

**Документация о закупке** - документация, используемая при осуществлении процедуры закупки конкурентным способом, определенным настоящим Положением - комплект документов, содержащий требования, предъявляемые Заказчиком к продукции и к участникам достаточные для формирования участниками предложений на поставку (выполнение работ, оказание услуг);

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений в целях повысить их предпочтительность для заказчика;

**Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства** - документ, представленный участником закупки на бумажном носителе или в форме электронного документа, содержащий сведения об участнике закупки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства). В случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**Комплексная программа закупок (КПЗ)** - сводный план мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «Юго-Западная ТЭЦ» на плановый период.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о закупке сообщается заказчиком посредством размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок и обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить догов, описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требованиями Федерального закона ФЗ-223. Конкурентная закупка осуществляется преимущественно в электронном виде, но в силу сложности продукции может быть использован печатный вид предоставления заявок.

**Лот** – часть закупаемой продукции, на которую в рамках конкурсной процедуры допускается подача отдельного предложения.

**Неконкурентная закупка** – Закупка у единственного поставщика (источника) или закупка упрощенным способом – способы закупки, при котором Заказчик при соответствующих обоснованиях закупает продукцию у Единственного поставщика без поведения конкурентных процедур закупок.

**Одноименные, однотипные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть

взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной торговой площадки** – коммерческая организация - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**Организатор закупки (Организатор)** – АО «Юго-Западная ТЭЦ» в лице отдела сбыта тепловой, электрической энергии и конкурсных торгов (ОСТЭЭ и КТ) или специализированная организация, действующая на основании договора с Заказчиком, функциональными обязанностями которой является проведение конкурентных и неконкурентных процедур закупок.

**Приоритет** – установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг.

**Поставщик** – поставщик, подрядчик или исполнитель

**Предложение (заявка)** – официальная заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок, включающая всю необходимую информацию (которая требуется для оценки), оформленная в письменном виде, удостоверенная участником, представленная в порядке и способом, которые указаны в документации о закупке (конфиденциально).

**Предмет закупки** – конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации на закупку.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Простая продукция** – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны. Условия таких поставок относительно несложны, а потери от возможного неисполнения или ненадлежащего исполнения договора маловероятны.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией на закупку, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Сложная продукция** – продукция, при закупке которой, выполняется хотя бы одно из двух условий:

1. Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

## 2. Ожидаются предложения инновационных решений.

**Срочная потребность** – потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям.

**Товар** – любые материально-технические ресурсы.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**Экспертная группа** – временный орган, который может быть сформирован организатором на этапах разработки требований к предмету конкурса, документации о закупке или документации предварительного отбора, критериев оценки предложений участников, в том числе для анализа предложений участников.

**Эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям, привлекаемое для этого. Эксперты могут работать индивидуально или в составе экспертной группы.

**Энергосервисный договор** - договор, предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком

## 3. Порядок подготовки процедур закупки

3.1 Порядок, требования по формированию и сроки размещения плана закупок товаров, работ, услуг АО «Юго-Западная ТЭЦ», плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств АО «Юго-Западная ТЭЦ» (плана закупок) устанавливаются Правительством РФ.

3.2. Порядок формирования комплексной программы закупок (КПЗ) на плановый период устанавливается отдельным распорядительным документом. КПЗ включает все закупки независимо от суммы и направления.

3.3. На основе КПЗ Организатором торгов формируется План закупок, утверждается Генеральным директором и в срок не позднее 31 декабря текущего года размещается на официальном сайте Общества и в Единой информационной системе в сфере закупок. Общество помимо ежегодных планов закупок может формировать отдельные долгосрочные планы закупок.

3.4. План закупок товаров, работ, услуг содержит сведения по закупкам на сумму более 500 тыс.руб в год, информация о которых должна быть размещена в единой информационной системе, способы закупок и необходимые обоснования.

3.5. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее одного года с ежемесячной разбивкой.

3.6. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.7. Изменение плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

3.7.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

3.7.2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

3.8. Для проведения процедур закупки заказчик создает закупочную комиссию.

3.9. Издание правового акта о создании закупочной комиссии, определении ее персонального состава и назначении председателя закупочной комиссии осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых процедурах) с соблюдением следующих требований:

3.10. Численный состав закупочной комиссии должен быть не менее пяти человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее трех человек.

3.11. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, а также представители исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится заказчик, представители специализированной Организации.

3.12. Запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

3.13. Основной формой работы закупочной комиссии является заседание. Заседание закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов закупочной комиссии.

3.14. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.



3.15. Права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии.

3.16. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Информация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, определенных в пунктах 4.8 и 4.9.

4.2. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

4.3. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом, заказчик размещает в единой информационной системе:

4.3.1. Извещение о закупке и внесенные в него изменения.

4.3.2. Документацию о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) и внесенные в нее изменения, включая описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223.

4.3.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) и извещения о закупке, и внесенные в него изменения.

4.3.4. Разъяснения документации о закупке.

4.3.5. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупки.

4.3.6. Иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом ФЗ-223 и настоящим Положением.

4.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней с даты внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

4.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона ФЗ-223;

4.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся

4.6. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания.

4.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

4.8.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

4.8.2. Сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и(или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223.

4.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 тыс. руб.

4.10. Заказчик осуществляет размещение информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-223 и настоящим Положением в единой информационной системе, на сайте торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Информация, размещенная в ЕИС, транслируется в Автоматизированную информационную систему государственного заказа Санкт-Петербурга путем интеграции с Единой информационной системой.

## **5. Способы закупок**

5.1. Конкурентные способы закупок:

конкурс;  
аукцион;  
запрос котировок;  
запрос предложений.

5.2. Неконкурентные способы закупок:

закупка у единственного поставщика;  
упрощенная процедура закупки

5.3. Способ проведения закупки определяется Планом закупок (включая корректировки Плана закупок). Конкурентные закупки осуществляются в

преимущественно в электронной форме. Заказчик осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентной закупки либо осуществляет неконкурентную закупку в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Конкурентные закупки осуществляются заказчиком путем проведения конкурсов (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукционов (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений (далее - конкурентные способы). При этом:

5.4.1. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

5.4.2. Аукционом является форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.4.3. Открытый запрос котировок является способом конкурентной закупки, определенным настоящим Положением в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Федерального закона ФЗ-223. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок являются формами торгов, определенными в пункте 1 части 3.1 Федерального закона ФЗ-223.

При запросе котировок победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки, и не должен составлять более пятисот млн руб.

В целях совместных Закупок Организатор совместных закупок вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает семи млн руб.

5.4.4. Запросом предложений является форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в

закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен превышать десяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки, и не должен составлять более чем сто млн руб.

В целях совместных Закупок Организатор совместных закупок вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати млн руб.

5.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.6. При проведении конкурентного способа закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), превышающей пять млн руб., заказчик в документации о закупке, в извещении об осуществлении закупки устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

5.7. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

5.7.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке заказчик в документации о закупке, в извещении об осуществлении закупки устанавливает размер такого обеспечения от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также устанавливает иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки).

5.7.2. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, либо информация торговой площадки о блокировке денежных средств.

5.8. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

5.9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть

осуществлена заказчиком в следующих случаях:

5.9.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях".

5.9.2. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.9.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

5.9.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.9.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 N 1292 "Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)";

5.9.6. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.9.7. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.9.8. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.9.9. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение

квалификации работников заказчика;

5.9.10. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.9.11. Выполнение работы по мобилизационной подготовке;

5.9.12. Признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

5.9.13. Уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер;

5.9.14. В следствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная (аварийная) необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, в том числе срочное пополнение аварийного неснижаемого запаса; Основанием для принятия решения об Аварийной закупке является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, их последствия или необходимость в закупке Продукции с целью предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Аварийная закупка производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций;

5.9.15. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика, при условии соответствия ценовых показателей ранее осуществленных закупок либо не превышении официального уровня инфляции;

5.9.16 Проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но которые ввиду непредвиденных обстоятельств стали необходимыми при условии, что такие дополнительные товары, работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей и они составляют не более 50% первоначального объема, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

5.9.17. Заключается (продлонгируется) договор аренды оборудования (только при необходимости поддержания технического процесса производства);

5.9.18. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите Объекта, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти;

5.9.19. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, являющихся следствием ранее осуществленной закупки, в случае если информация о поставщике закупаемых товаров, работ, услуг содержится в тексте или вытекает из условий ранее заключенного договора. Например: проведение экспертизы по результатам некачественной поставки товаров,

работ, услуг;

5.9.20. Оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);

5.9.21 Закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

5.9.22. Заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

5.9.23. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки.

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а так же для формирования ГКПЗ.**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются заказчиком посредством методических рекомендаций по расчету начальной максимальной цены договора при размещении заказов на поставку товаров, работ, услуг для АО «Юго-Западная ТЭЦ».

6.2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

6.3. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием даты и времени его формирования хранятся заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

## **7. Требования к участникам закупки**

7.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке, а в случае, если в соответствии с настоящим Положением

документация о закупке не разрабатывается, в извещении о проведении закупки следующие единые требования к участникам закупки:

7.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

7.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

7.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом ФЗ-223, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

7.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,



генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме в извещении о проведении закупки дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

7.2.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

7.2.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

7.2.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

7.2.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.3. Требования к участникам закупки (единые и дополнительные), а также единицы их измерения (при необходимости) указываются заказчиком в документации о закупке.

7.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 7.1 и 7.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора (если такие обеспечения предусмотрены документацией о закупке) отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

7.6. Участником закупки не могут являться:

7.6.1. поставщики, в отношении которых имеются подтвержденные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также совершившие действия (бездействия), свидетельствующие о недобросовестном поведении в отношении АО «Юго-Западная ТЭЦ»;

7.6.2. поставщики, представившие предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену

единицы товара, Начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) товаров, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

7.7. Победителем процедуры закупки не могут являться:

7.7.1. поставщики, представившие заявку на участие, не соответствующую техническим требованиям документации о закупке (документации о запросе предложений, документации об аукционе, документацией запроса котировок) к предмету закупки;

7.7.2. поставщики, в заявках которых на участие в процедурах закупки представлены недостоверные сведения.

7.8. Подача участником процедуры закупки заявки на участие в соответствующих процедурах, составленной согласно требованиям, изложенным в закупочной документации, является принятием участником процедур закупки всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника процедур закупки.

## **8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке**

8.1. При проведении процедуры закупки заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

8.2.1. Способ осуществления закупки.

8.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

8.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона ФЗ-223.

8.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.2.6. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.2.7. Установленные ограничения в отношении участников закупки в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.2.9. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

8.2.10. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (в случае установления требования обеспечения исполнения договора).

8.2.11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

8.2.12. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8.2.13. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

8.2.14. Иные сведения, определенные заказчиком в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением в зависимости от проводимого способа закупки.

8.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

8.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

8.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

8.3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.3.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии).

8.3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

8.3.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.3.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.3.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

8.3.16. Условия допуска к участию в закупке.

8.3.17. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику).

8.4.18. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона.

8.4.19. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.4.20. Сведения об установленных ограничениях в отношении участников закупки в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4.21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

8.4.22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (в случае установления требования обеспечения исполнения договора).

8.4.23. Иные сведения, определенные заказчиком в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, в зависимости от проводимого способа закупки.

8.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

8.5.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

8.5.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

8.5.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона ФЗ-223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.6. К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). В проекте договора должна быть прописана ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

8.7. В документации о закупке заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

8.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление N 925) в документацию о закупке включаются:

8.8.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.8.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.8.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.8.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.8.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных в подпунктах "г" и "д" пункта 6 Постановления N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 8.8.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.8.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам

на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.8.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.8.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.8.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **9. Отказ заказчика от проведения закупки, возврат заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке**

9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.2.11. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Решение об отмене конкурентной закупки в день его принятия размещается в единой информационной системе и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурсная закупка считается отмененной после размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

9.4. После размещения в единой информационной системе решения об отмене конкурентной закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

9.5. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке путем перечисления денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в течение не более пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

9.5.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в

отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения договора.

9.5.2. Отмена закупки.

9.5.3. Отклонение заявки участника закупки.

9.5.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

9.5.5. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

9.5.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения.

9.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

9.6.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

9.6.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **10. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

10.1. Для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки Заказчик использует следующие критерии:

10.1.1. Стоимость заявки. Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев - «цена единицы товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла товара, работы, услуги», «цена запасных частей» и т.п.;

10.1.2. Квалификация участника: опыт выполнения аналогичных работ (поставок) преимущественно на объектах электроэнергетики, отзывы Заказчиков о ранее исполненных договорах, наличие и характеристика производственных мощностей, наличие технологического оборудования и трудовых ресурсов; финансовая устойчивость и уровень обеспечения финансовыми ресурсами компании;

10.1.3. Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг;

10.1.4. Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

10.1.5. Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

10.1.6. Условия оплаты и график платежей;

10.1.7. Сроки реализации проекта, график выполнения заказа.

10.2 Для оценки заявок по критериям допускается использование подкритериев и подподкритериев.



10.3 При оценке и сопоставлении заявок, на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке отечественных товаров, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «стоимость» установлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Порядок предоставления приоритета указан в Документации о проведении закупки.

10.4 Критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона или запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

10.5. В документации о закупке могут устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

10.6. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

10.7. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются заказчиком в документации о закупке с использованием Порядка оценки – Приложение №2 к настоящему Положению.

10.8. Заказчик для целей оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 10.1.1 и 10.1.2 настоящего Положения.

10.9. При проведении совместных закупок Порядок оценки разрабатывается Организатором совместных закупок в составе документации на закупку.

## **11. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки**

### **11.1. При проведении открытого конкурса:**

11.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса заказчик размещает в единой информационной системе документацию о закупке.

11.1.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса

заказчик вправе направить информацию о проведении открытого конкурса любым лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса.

11.1.3. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой заинтересованным лицам.

11.1.4. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и(или) документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и(или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик не осуществляет такого разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в документацию о закупке. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Размещение изменений в извещении о проведении открытого конкурса, документацию о закупке в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае если изменения в извещении о проведении открытого конкурса, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок составлял не менее чем восемь дней, или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

11.1.7. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а в случае подачи заявки на ЭП - регламентом ЭП и Документацией о закупке.

11.1.8. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

11.1.9. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в

открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

11.1.11. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в открытом конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

11.1.12. Протокол вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и размещается в единой информационной системе.

11.1.13. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

11.1.14. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.1.15. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.1.16. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке.

11.1.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и документации о закупке, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе

в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

11.1.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

11.1.19. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11.1.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

11.1.20.1. Место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.20.2. Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены.

11.1.20.3. Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям документации о закупке.

11.1.20.4. Присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.20.5. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

11.1.20.6. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

11.1.21. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся и рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в протокол подведения итогов открытого конкурса вносится следующая информация:

11.1.21.1 Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

11.1.21.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса,

подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

11.1.21.3. Решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

11.1.21.4. Решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

11.1.22. Протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

11.1.23. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в открытом конкурсе протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

11.1.24. Протокол подведения итогов открытого конкурса, приложения к такому протоколу, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, регламентированные Федеральным законом ФЗ-223.

11.1.25. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем открытого конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и в документации о закупке.

11.1.26. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в документации о закупке, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и документацией о закупке.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.27. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

## **11.2. При проведении открытого аукциона:**

11.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона заказчик размещает в единой информационной системе документацию об открытом аукционе, содержащую в том числе информацию о величине снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг открытого аукциона), которая может быть установлена в пределах от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2.2. Предоставление документации об открытом аукционе осуществляется в

порядке, аналогичном установленному в пунктах 11.1.2, 11.1.3 и 11.1.4 настоящего Положения. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик вправе направить информацию о проведении открытого аукциона любым лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона.

11.2.3. Разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и(или) документации об открытом аукционе осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 11.1.5 настоящего Положения.

11.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона или в документацию об открытом аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом аукционе не допускаются. Размещение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию о проведении открытого аукциона в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней, или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

11.2.5. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

11.2.6. Участник открытого аукциона может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

11.2.7. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

11.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки.

11.2.9. Закупочная комиссия вскрывает конверты/открывает доступ к поданным заявкам на участие в открытом аукционе в дату, во время и в месте, а также в порядке и в

соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе.

11.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, конверт с такой заявкой вскрывается/открывается доступ к заявке и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

11.2.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие/открытия доступа к заявкам в открытом аукционе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

11.2.12. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

11.2.13. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.2.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе.

11.2.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого

лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

11.2.16. Информация о признании открытого аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

11.2.17. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе.

11.2.18. Открытый аукцион проводится закупочной комиссией в месте, дату и время, определенными извещением о проведении открытого аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг открытого аукциона, указанный в документации об открытом аукционе.

11.2.19. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик обеспечивает участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

11.2.20. Протокол подведения итогов открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе.

11.2.21. По результатам открытого аукциона договор заключается с победителем такого открытого аукциона.

11.2.22. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого аукциона и указаны в документации об открытом аукционе, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.2.23. Любой участник открытого аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом аукционе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

11.3. При проведении открытого запроса котировок:

11.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.3.2. Предоставление документации о проведении открытого запроса котировок осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4.



настоящего Положения.

11.3.3. Разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса котировок осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 11.1.5 настоящего Положения.

11.3.4. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок вправе направить информацию о проведении запроса котировок любым лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок.

11.3.5. Информация о проведении запроса котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

11.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок или документацию о проведении открытого запроса котировок. Размещение изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок, документацию о проведении открытого запроса котировок в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок этот срок составлял не менее трех рабочих дней до даты окончания этого срока.

Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок или документацию об открытом запросе котировок, изменяющих объект закупки, не допускается.

11.3.7. Участник открытого запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого запроса котировок до предусмотренных извещением о проведении открытого запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Участник открытого запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Заявка на участие в открытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

11.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в открытом запросе котировок, конверт с такой заявкой вскрывается/открывается доступ к поданным заявкам и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок.

11.3.10. В случае установления факта подачи одним участником открытого запроса котировок двух и более заявок на участие в открытом запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в

открытом запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.3.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом запросе котировок на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок и осуществляет их оценку.

11.3.12. Победителем открытого запроса котировок признается участник открытого запроса котировок, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок, которая соответствует требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками открытого запроса котировок победителем открытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в открытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

11.3.13. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в открытом запросе котировок, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работ или услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок, или участником открытого запроса котировок не представлена информация, предусмотренная извещением о проведении открытого запроса котировок. Отклонение заявок на участие в открытом запросе котировок по иным основаниям не допускается.

11.3.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок оформляются протоколом подведения итогов открытого запроса котировок, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в открытом запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в открытом запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы, услуги, информация о победителе открытого запроса котировок, об участнике открытого запроса котировок, предложившем в заявке на участие в открытом запросе котировок цену договора такую же, как и победитель открытого запроса котировок, или об участнике открытого запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого запроса котировок условий.

11.3.15. В случае если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в открытом запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол подведения итогов открытого запроса котировок.

11.3.16. Протокол подведения итогов открытого запроса котировок подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

11.3.17. Договор заключается с победителем открытого запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в открытом запросе котировок.

В случае если открытый запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом запросе котировок признана соответствующей требованиям

настоящего Положения, извещения о проведении открытого запроса котировок, заказчик заключает договор с участником открытого запроса котировок, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

11.3.18. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.

11.3.19. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом запросе котировок, после размещения в единой информационной системе итогового протокола открытого запроса котировок может направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

#### **11.4. При проведении открытого запроса предложений:**

11.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

11.4.2. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении открытого запроса предложений, которая, в том числе, должна содержать требования к содержанию заявок на участие в открытом запросе предложений, исключающие ограничение количества участников открытого запроса предложений или доступа к участию в открытом запросе предложений, инструкцию по их заполнению, а также порядок проведения открытого запроса предложений.

11.4.3. Предоставление документации о проведении открытого запроса предложений осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 11.1.2, 11.1.4 настоящего Положения. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик вправе направить информацию о проведении открытого запроса предложений любым лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса предложений.

11.4.4. Разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса предложений и(или) документации о проведении открытого запроса предложений осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 11.1.5. настоящего Положения.

11.4.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений или документацию о проведении открытого запроса предложений. Размещение изменений в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее даты, предшествующей дате проведения открытого запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений этот срок составлял не менее четырех рабочих дней.

11.4.6. Для участия в открытом запросе предложений участник открытого запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении открытого запроса предложений и в документации о проведении открытого запроса предложений, подает заявку на участие в открытом запросе предложений.

11.4.7. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого запроса предложений до предусмотренных документацией об открытом запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

11.4.8. Участник открытого запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Заявка на участие в открытом запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

11.4.9. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

11.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

11.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается/открывается доступ к поданным заявкам и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об открытом запросе предложений.

11.4.12. Все заявки на участие в открытом запросе предложений рассматриваются закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения, извещения о проведении открытого запроса предложений, документации о проведении открытого запроса предложений и оцениваются на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений, указанных в документации о проведении открытого запроса предложений.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

11.4.13. Заявки на участие в открытом запросе предложений, не соответствующие требованиям настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений, отклоняются закупочной комиссией. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником открытого запроса предложений двух и более заявок на участие в открытом запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.4.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении открытого запроса предложений, документации о проведении открытого запроса предложений, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

Итоговый протокол подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

11.4.15. Договор заключается с победителем открытого запроса предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого запроса предложений и окончательным предложением победителя открытого запроса предложений.

В случае если открытый запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом запросе предложений признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений, заказчик заключает договор с участником открытого запроса предложений, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого запроса предложений, или по цене договора, согласованной с участником открытого запроса предложений, подавшим такую заявку, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.4.16. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом запросе предложений, после размещения в единой информационной системе итогового протокола открытого запроса предложений может направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

## **11.5. При упрощенной процедуре закупки**

11.5.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений. Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет-ресурсах. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя) Заказчик формирует технико-экономический анализ по аналогии с конкурентными способами закупки с использованием не менее 3 имеющихся/поступивших предложений поставщиков. Цена предложения выбранного поставщика (победителя) не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в КПЗ.

11.5.2. В первую очередь к участию в таких запросах должны привлекаться профильные по предмету закупки организации, являющиеся производителями Продукции.

11.5.3. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если:

стоимость такой закупки составляет от 100 000 (сто тысяч) рублей не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в год.

11.5.4. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью искусственного создания возможности применения упрощенной процедуры закупки.

11.5.5. При проведении упрощенной процедуры закупок в целях обеспечения максимально эффективного для Заказчика выбора Поставщика, Заказчик осуществляет анализ рынка закупаемой Продукции, итогом которого является составленный технико-экономический анализ предложений аналогичным конкурентным способам закупки.

11.5.6. Запрос потенциальным поставщикам и/или информация, размещаемая в сети Интернет, должны содержать сведения, необходимые для заполнения технико-экономический анализ предложений.

11.5.7. Если в силу особенностей работы Поставщиков, рынка приобретаемой Продукции получение предложений от Поставщиков невозможно или значительно затруднено, Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения «упрощенной процедуры закупки», публичных ofert, распечаток данных сайтов Поставщиков в сети Интернет.

11.5.8. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок Поставщиками могут быть проведены переговоры по снижению цены.

11.5.9. В целях формирования стоимости закупки проводится анализ НМЦ в соответствии с утвержденной методикой расчета.

11.5.10. Все документы по выбору Поставщика (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные oferty, распечатки данных сайтов потенциальных поставщиков, письма с запросами по снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки не менее 3 лет.

11.5.11. Организатор закупки или Исполнитель по договору осуществляет процедуру согласования договора с приложением к проекту договора технико-экономического анализа предложений и стандартных документов, аналогичных конкурентным закупкам.

11.5.12. При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

11.5.13. Протоколы в ходе закупки могут не составляться.

## **11.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):**

11.6.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.3.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о такой закупке.

11.6.2. Для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик обосновывает в документально оформленном Протоколе невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

11.6.3. Договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сумма закупки которых менее 100 тыс.руб. в год включая НДС .

## **12. Особенности проведения конкурентных закупок**

## **в электронной форме, осуществления закрытых процедур закупки**

12.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг конкурентной закупкой преимущественно в электронной форме с учетом следующих особенностей:

12.1.1. Решение о проведении конкурентной закупки в электронной форме принимается заказчиком при формировании плана закупок.

Проведение конкурентной закупки в электронной форме обязательно в случае, если заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", за исключением случаев, установленных в пункте 2 указанного постановления, либо в случае осуществления закупки у субъектов среднего и малого предпринимательства.

12.1.2. Информация о закупке одновременно с ее размещением в единой информационной системе размещается на электронной площадке в объеме и порядке, определенными регламентом работы электронной площадки.

12.1.3. Проведение конкурентной закупки в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12.1.4. Проведение конкурентной закупки в электронной форме осуществляется заказчиком в соответствии со статьями 3.3., 3.4. Федерального закона, требованиями настоящего Положения, определяющими проведение конкурентной закупки открытыми способами в части, не противоречащей положениям указанных статей Федерального закона, а также регламентом работы электронной площадки и соглашения, заключенного между заказчиком и оператором электронной площадки.

12.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и(или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.1.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и(или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **13. Особенности применения Закрытых процедур закупок.**

Закрытые процедуры закупок применяются заказчиком в следующих случаях:

13.1. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

13.2. Закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и(или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона ФЗ-223.

13.3. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых процедур закупки, сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой закупке, документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ.

13.4. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

13.4.1. Информация о конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.



13.4.2. Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

13.4.3. Документация о закупке предоставляется лишь лицам, приглашенным для участия в закупке.

13.4.4. До получения документации о закупке заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

13.4.5. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупки.

13.4.6. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

#### **14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

14.1. Для обеспечения участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик разрабатывает, утверждает, размещает в единой информационной системе и на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг, соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) – Приложение №1 к Настоящему Положению.

14.2. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком путем проведения в электронной форме конкурентных способов закупки.

14.3. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются заказчиком в документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) и извещении о проведении закупки в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона ФЗ-223.

14.4. К участию в закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства допускаются участники, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

14.5. Для участия в закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства участник закупки предоставляет выписку или декларацию о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в составе заявки, поданной для участия в закупке.

14.6. Отсутствие в составе заявки на участие в закупке выписки или декларации о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства означает неподтверждение таким участником закупки статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.

## **15. Применение процедуры переторжки**

Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке.

15.1. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Документации о закупке и регламентом торговой площадки.

15.2. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Документации о закупке.

15.3. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

15.4. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.5. Процедура переторжки проводится в порядке, определенном регламентом торговой площадки или в заочной форме.

15.6. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом.

15.7. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

15.8. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

15.9. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.10. После проведения переторжки Комиссия по осуществлению закупок, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Документацией о закупке. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначально указанными в их Заявках ценами.

## **16. Совместные закупки**

16.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в Продукции определенного вида, аналогичной по техническим и функциональным характеристикам, которая может отличаться друг от друга

незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которая является однородной по своему потребительскому назначению (одноименная Продукция).

16.2. Для проведения Совместной закупки Заказчиками определяется Организатор. Организатор совместной закупки проводит закупку по Положению о закупках товаров, работ, услуг, утвержденному Организатором.

16.3. В целях проведения совместной закупки способ закупки в Плане закупок Заказчиков должен совпадать. В случае несовпадения способа совместной закупки в Плане закупок Заказчиков способ проведения совместной закупки определяется Заказчиками путем переговоров. Проведение совместной закупки осуществляется по единым правилам п.16.2.

16.4. В состав Комиссии по осуществлению закупок Организатором закупки включаются представители Заказчиков.

16.5. В Документации о закупке для каждой стороны совместной закупки указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной Продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной Продукции.

16.6. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются Организатором закупки совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне совместной закупки.

16.7. Заключение договоров с Победителем Совместной закупки производится каждым Заказчиком индивидуально в порядке, установленном Документацией о закупке.

## **17. Реестр недобросовестных Поставщиков**

17.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

## **18. Порядок согласования результатов процедур закупки.**

18.1 На основании материалов процедур закупки (Протоколов конкурсной комиссии) заключается договор.

18.2 Совершение сделки по результатам процедуры закупки, подлежащей одобрению в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом Общества возможно только и при условии соблюдения корпоративных процедур Общества по её соответствующему одобрению.

18.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки хранятся Заказчиком или Оператором электронной площадки в случае осуществления закупок в электронной форме не менее трех лет.

## **19. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

19.1. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

19.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, либо с даты подписания такого протокола в случае, когда в соответствии с настоящим Положением такой протокол не размещается в единой информационной системе.

19.3 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

19.4. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в документации о закупке от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

19.5 Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

19.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

19.7. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

19.8. В случае если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил заказчику в срок, установленный документацией о закупке в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения

победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается.

19.9. В случае если победитель процедур закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

19.10. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем пять млн руб. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.11. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

19.11.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

19.11.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

19.11.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

19.12. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

19.12.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

19.12.2. При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.

19.12.3. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

19.12.4. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

19.13. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе

информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

19.14. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

19.15. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

19.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с учетом п.4.9. заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона ФЗ-223она, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

19.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и договором.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение №1** Перечень закупок товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Приложение №2** «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупок товаров, работ, услуг для АО «Юго-Западная ТЭЦ».

Приложение №1 к Положению о закупках товаров,  
работ, услуг для нужд АО «Юго-Западная ТЭЦ»

**Перечень товаров, работ, услуг,  
закупка которых осуществляется  
только у субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Санкт-Петербург  
2020**

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование (Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008))
1	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
2	17.12.73.110	Бумага мелованная для печати
3	17.22.1	Бумага хозяйственная и туалетная и изделия санитарно-гигиенического назначения
4	22.29.29.000	Изделия пластмассовые прочие
5	26.51.12.190	Инструменты и приборы прочие
6	26.51.85.120	Комплектующие (запасные части) приборов, устройств и машин контрольно-измерительных, не включенные в другие группировки, не имеющие самостоятельных группировок
7	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
8	26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности
9	28.25.12	Оборудование для кондиционирования воздуха
10	43.29.11	Работы изоляционные
11	43.21.10.110	Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах
12	43.22.1	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
13	43.34.10.140	Работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений
14	43.29.12	Работы по установке оград и защитных ограждений Эта группировка включает: - работы по установке оград, заборов, защитных перильных и аналогичных ограждений Ограждения могут быть выполнены из различных материалов (проволоки, дерева, металла, стекловолокна) и установлены в различных местах (во дворах, вокруг игровых площадок, частных владений или производственных предприятий); - работы по монтажу (металлических) пожарных лестниц, требующие специальной квалификации



15	43.29.19	Работы строительно-монтажные прочие, не включенные в другие группировки Эта группировка включает: - работы по монтажу лифтов, эскалаторов и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание; - работы по монтажу дверей автоматического действия и вращающихся дверей; - работы по монтажу ставней; - работы по монтажу знаков (светящихся или нет); - работы по монтажу молниеотводов; - монтажные работы, не включенные в другие группировки.
16	42.21.22	Работы строительные по прокладке местных трубопроводов Эта группировка включает: - строительные работы для местных трубопроводов, включая вспомогательные работы, для воды или сточных вод, горячей воды, газа и пара, других жидкостей
17	42.11.20	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов
18	20.59.52.194	Реактивы химические общелабораторного назначения
19	32.99.12	Ручки шариковые; ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов; механические карандаши
20	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
21	81.22.11.000	Услуги по мытью окон
22	81.30.10.000	Услуги по планировке ландшафта
23	33.12.11	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей
24	33.13.11	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию инструментов и приборов для измерения, испытаний и навигации
25	33.12.22	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию металлообрабатывающего оборудования и станков
26	33.12.15.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования
27	33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки
28	45.20.2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств
29	56.29.20	Услуги столовых

30	27.90.33	Части прочего электрического оборудования; электрические части машин или аппаратов, не включенные в другие группировки
31	71.20.11.190	Проведение лабораторных исследований состава и чистоты прочих веществ
32	20.20	Поставка биоцидов
33	52.23.20.120	Услуги аварийно-спасательного формирования на проведение аварийно-спасательных работ
34	19.20.29	Масла нефтяные смазочные; дистилляты тяжелые
35	52.21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
36	24.10.1	Продукты из железа и стали основные
37	20.11.1	Газы промышленные
38	25.29.12	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
39	22.19	Изделия из резины прочие
40	25.72.1	Замки и петли
41	28.14	Краны и клапаны прочие
42	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
43	28.41.40.000	Части и принадлежности станков для обработки металлов
44	20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства Поставка хоз. инвентаря и хоз. принадлежностей
45	31.01	Мебель для офиса
46	17.23.13.199	Принадлежности канцелярские прочие из бумаги или картона, не включенные в другие группировки
47	13.92.15.120	Шторы для интерьеров
48	01.30.10.121	Рассада цветов
49	36.00.11	Вода питьевая

50	38.12.12	Оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления 1 - 5 классов опасности
51	71.12.39.114	Работы полевые и изыскания в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, экспедиционные обследования объектов окружающей среды с целью оценки уровней загрязнения
52	33.12.1	Ремонт оборудования общего назначения
53	33.14.11	Ремонт и техническое обслуживание электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества
54	33.19.10	Ремонт прочего оборудования
55	43.22.12	Ремонт систем вентиляции и кондиционирования
56	43.99.90.160	Аренда спецтехники
57	71.20.19.190	Проведение лабораторных исследований компрессорных и нефтяных турбинных масел, трансформаторных масел, лабораторных исследований качества дизельного топлива
58	28.14.20.000	Поставка запчастей для водоуказательных колонок подогревателей сетевой воды
59	27.90.1	Поставка запасных частей к электротехническому оборудованию
60	62.03	Услуги по сопровождению компьютерных систем
61	28.30.21.110	Поставка газонокосилок
62	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
63	32.99.11	Поставка защитных средств
64	26.51.45.190	Поставка расходных материалов для средств измерения
65	28.29.82.120	Комплектующие (запасные части) машин и аппаратов для фильтрации или очистки жидкостей
66	22.21.2	Поставка труб и комплектующих для ремонта водопровода и канализации
67	27.20	Поставка аккумуляторов и источников питания
68	28.13.3	Поставка запасных частей к насосному оборудованию

69	22.19.10.000	Поставка прокладочных материалов для ремонта теплообменного оборудования
70	28.99.39.190	Поставка специального прочего оборудования, поставка материалов и снаряжения для пожарной команды
71	25.73	Поставка инструмента
72	27.90.1	Поставка материалов и оборудования электротехнического, запчастей к электротехническому оборудованию
73	28.13.32	Поставка запасных частей к вентиляционному оборудованию.
74	28.15.1	Поставка подшипников
75	28.30	Поставка запасных частей к мототехнике

Приложение №2 к Положению о закупках товаров,  
работ, услуг для нужд АО «Юго-Западная ТЭЦ»

**Порядок оценки и сопоставления заявок  
на участие в процедуре закупок  
товаров, работ, услуг  
для АО «Юго-Западная ТЭЦ»**

**Санкт-Петербург  
2020**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Оценка заявок по критерию «Стоимость заявки»	... ..	3
2	Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки»	... ..	4
3	Порядок оценки заявок по критерию «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг»:	... ..	5
4	Порядок оценки заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»	... ..	6
5	Порядок оценки заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»	... ..	6
6	Порядок оценки заявок по критерию «Условия оплаты и график платежей»	... ..	7
7	Порядок оценки заявок по критерию «Сроки реализации проекта, график выполнения заказа»	... ..	7

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения закупки. Данный порядок применяется к процедуре открытого конкурса. Закупка с использованием способа - аукцион осуществляется с использованием показателя «Стоимость заявки». Закупка с использованием способа - запрос предложений может осуществляться как с применением всех критериев, так и с единственным критерием - «Стоимость заявки». Закупка с использованием способа - запрос котировок применяется с единственным критерием - «Стоимость заявки»

Рейтинг представляет собой оценку заявки участника по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 (двух) десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки заявки Конкурсной комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения государственного контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Коэффициенты значимости конкретных критериев устанавливаются в документации на закупку. Коэффициент значимости критерия может состоять из суммы подкритериев. Коэффициент значимости подкритерия равен сумме коэффициентов значимости подподкритериев (при их наличии).

Для расчета рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый по подкритерию умножается на соответствующий указанному подкритерию коэффициент значимости и делится на максимальное значение подкритерия, рейтинг присуждаемый по подподкритерию (при их наличии) умножается на соответствующий указанному подподкритерию коэффициент значимости и делится на максимальное значение подподкритерия.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **1. Оценка заявок по критерию «Стоимость заявки»:**

### **Критерий «Стоимость заявки»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев - «цена единицы товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла товара, работы, услуги», «цена запасных частей» и т.п.

При оценке заявок по критерию «Стоимость заявки» допускается использование подкритериев («цена единицы товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла товара, работы, услуги», «цена запасных частей»).

Для определения значимости критерия оценки заявки по критерию «Стоимость заявки» устанавливается начальная (максимальная) цена. Начальная (максимальная) цена определяется исходя из наличия финансовых средств на данную закупку и утверждается финансовым планом Заказчика.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Стоимость заявки», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A \min}{A_i} \times 100, \text{ где:}$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в процедуре закупки по указанному критерию;

$A \min$  - лучшее ценовое предложение.

$A_i$  - предложение i-го участника закупки по цене заявки (по соответствующему лоту).

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в процедуре закупки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости:  $Ra_i \times Kai$ .

При оценке заявок по критерию «Стоимость заявки» лучшим условием исполнения заказа по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой заявки (по соответствующему лоту).

В случае применения подкритериев («цена единицы товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла товара, работы, услуги», «цена запасных частей») итоговый рейтинг по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке состоит из суммы рейтингов по подкритериям.

В случае предоставления разных по наполнению заявок (сложная продукция) Заказчик имеет право определить единый базис для сравнения ценовых предложений. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений описывается в Протоколе по определению победителя.

При сравнении предложений по критерию "стоимость" в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС (за исключением закупок, осуществленных способом «аукцион»).

При оценке и сопоставлении заявок, на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке отечественных товаров, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «стоимость» установлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Порядок предоставления приоритета указан в Документации о проведении закупки.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке по данному критерию.

## **2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки»:**

### **Критерий «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

Перечень показателей, их значения и порядок оценки заявок по каждому подкритерию:

**2.1. Наличие всех необходимых лицензий, аккредитаций, допусков и других документов, позволяющих осуществлять деятельность в рамках данного заказа, в том числе полнота и объем данных, представленных в конкурсной заявке участника.**

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.



Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень (в том числе при не предоставлении документов или незаполненных документах конкурсной заявки)

**2.2. Опыт выполнения аналогичных работ (поставок) преимущественно на объектах электроэнергетики, наличие и характеристика производственных мощностей, наличие технологического оборудования и трудовых ресурсов и т.п.**

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень (в том числе при не предоставлении документов)

Подтверждением указанной информации могут являться отзывы заказчиков аналогичных работ (поставок), иные документы, заверенные синей печатью и подписью руководителя организации или лица, уполномоченного на подписание заявки от имени участника закупки.

**2.3. Финансовая устойчивость и уровень обеспечения финансовыми ресурсами компании.**

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный и приемлемый уровень.
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень (в том числе при не предоставлении документов)

Подтверждением указанной информации являются бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, справка ФНС.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника закупки.

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг»:**

**Критерий «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 100 (ста) баллов по показателям указанного критерия (подкритерия/подподкритерия), установленных настоящей документацией на закупку.

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия – 100 баллов.

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
75	Хороший уровень.
50	Недостаточно хороший, но приемлемый уровень качества.
25	Граничный уровень соответствия техническим требованиям. (Технические требования выполнены частично)
10	Недостаточно приемлемый уровень. (Технические требования выполнены минимально). Может быть принято при условии возможного улучшения показателей. Показатель, находящийся на таком уровне качества может влиять на решение по всей системе показателей.
0	Полностью неприемлемый уровень. Характеристики не соответствуют или имеются факты ранее поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не соответствующего качества (дефектные ведомости, акты аварийных событий) Заявка Претендента не рассматривается.

При оценке заявок по критерию «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника закупки.

#### **4. Порядок оценки заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»:**

**Критерий «Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень.

#### **5. Порядок оценки заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»:**

**Критерий «Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень.

**6. Порядок оценки заявок по критерию «Условия оплаты и график платежей»:**

**Критерий «Условия оплаты и график платежей»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

**Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.**

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень, полностью соответствует требованиям
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень/заявка содержит отлагательные условия.

**7. Порядок оценки заявок по критерию «Сроки реализации проекта, график выполнения заказа»:**

**Критерий «Сроки реализации проекта, график выполнения заказа»**

Для оценки заявок по указанному критерию допускается использование подкритериев и подподкритериев.

**Максимальное значение для показателя критерия, подкритерия, подподкритерия – 100 баллов.**

Оценка в баллах	Характеристика качества показателя
100	Превосходный уровень
50	Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа.
0	Полностью неприемлемый уровень.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке по данному критерию.

*Внимание! При отсутствии информации по одному или нескольким критериям (или содержанию критерия) Конкурсной комиссией по данному критерию (или содержанию критерия) присваивается участнику закупки 0 (ноль) баллов.*

**Победителем процедуры закупки** признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта (заявка которого набрала наибольший итоговый рейтинг) и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью всего

59 (Александровский район)

лист 26

