

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЮГО-ЗАПАДНАЯ ТЭЦ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Усанов Р.И. Костюк

«24» 04 2015 г.

Архив ПТО

Инв. 108-133-15-ПЖ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

по реализации мероприятий по импортозамещению, локализации и мерам поддержки петербургских и российских производителей оборудования для энергетического комплекса

Срок действия установлен:

с 24.04.2015 г.

по 23.04.2020 г.

2015г.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи рабочей группы.....	3
3.	Полномочия рабочей группы	3
4.	Регламент работы рабочей группы	4

					Положение о научно-техническом совете	Лист
						2
Изм.	Лист	Докум. №	Подпись	Дата		

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий по импортозамещению, локализации и мерам поддержки петербургских и российских производителей оборудования для энергетического комплекса (далее – рабочая группа) создается в целях реализации мероприятий по импортозамещению и локализации, а также поддержки отечественных производителей оборудования для энергетического комплекса при осуществлении закупочной деятельности для нужд АО «Юго-Западная ТЭЦ».

1.2. Председатель и секретарь рабочей группы назначаются приказом Генерального директора АО «Юго-Западная ТЭЦ». Члены рабочей группы назначаются распоряжениями руководителей подразделений – членов НТС. Решения рабочей группы должны рассматриваться и приниматься на НТС.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы.

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ рынка с целью выявления отечественных производителей при осуществлении закупочной деятельности Общества и подготовка материалов по результатам анализа для рассмотрения их на НТС.

2.2. Подготовка проектов протоколов с решениями НТС при рассмотрении вопросов по импортозамещению и локализации.

2.3. Направление решений НТС в части импортозамещения и локализации и сопутствующих материалов в вышестоящие учреждения для рассмотрения.

2.4. Доведение решений НТС и вышестоящих учреждений в части импортозамещения и локализации до разработчиков конкурсной документации и контроль за выполнением этих решений.

2.5. Координация деятельности подразделений АО «Юго-Западная ТЭЦ» по вопросам импортозамещения и локализации.

2.6. Осуществление методической и организационной помощи подразделениям АО «Юго-Западная ТЭЦ» в целях реализации мероприятий по импортозамещению и локализации.

3. Полномочия рабочей группы.

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать вопросы в соответствии с задачами рабочей группы, указанными в настоящем Положении, вносить предложения на рассмотрение НТС.

3.2. Привлекать к своей работе специалистов подразделений АО «Юго-Западная ТЭЦ».

3.3. Запрашивать в установленном порядке у подразделений и должностных лиц АО «Юго-Западная ТЭЦ» документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.

3.4. Рассматривать предложения подразделений и должностных лиц АО «Юго-Западная ТЭЦ», а так же директивы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, связанные с реализацией мероприятий по импортозамещению и локализации.

3.5. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц АО «Юго-Западная ТЭЦ».

3.6. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти, другими организациями и учреждениями.

					Положение о рабочей группе	Лист
						3
Изм.	Лист	Докум. №	Подпись	Дата		

3.7. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение НТС и Генерального директора АО «Юго-Западная ТЭЦ».

4. Регламент работы рабочей группы.

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере осуществления закупочной деятельности в каждом случае, когда в составе закупки имеется ТМЦ не российского производства.

4.3. Председатель рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.3.2. Созывает заседания рабочей группы.

4.3.3. Утверждает повестку дня рабочей группы.

4.3.4. Председательствует на заседаниях рабочей группы.

4.3.5. Вносит материалы работы и проекты решений на заседания НТС.

4.3.6. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1 Лично участвуют в заседаниях рабочей группы.

4.4.2 Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.4.3 Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании НТС вопросов.

4.4.4 Подготавливают материалы с анализом рынка на основании перечней ТМЦ российских производителей, размещенных на сайте Комитета по энергетике и инженерному обеспечению; обоснования невозможности закупки ТМЦ российских производителей (при наличии объективных причин) и проекты решений НТС при осуществлении закупок курируемых их подразделениями.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1 Организует подготовку заседаний рабочей группы, подготовку проекта повестки дня заседания рабочей группы.

4.5.2 Заблаговременно до заседания рабочей группы направляет по адресам электронной почты членам рабочей группы и приглашенным на заседание рабочей группы повестку дня и приглашение для участия в заседании рабочей группы.

4.5.3 Обеспечивает членов рабочей группы информационно - аналитическими документами по рассматриваемым вопросам.

4.5.4 Ведет переписку по вопросам деятельности рабочей группы.

4.5.5 Организует хранение материалов по вопросам деятельности рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует три и более его членов.

Начальник ОКОиМТО

Н.Б. Бабкина

Согласовано:

**Первый заместитель генерального
директора – главный инженер**

А.В. Чугин

**Заместитель генерального директора
по общим вопросам и логистике**

А.Г. Коломиец

					Положение о рабочей группе	Лист
						4
Изм.	Лист	Докум. №	Подпись	Дата		